

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
DLA NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

1. Numer identyfikacyjny		2. Data zarejestrowania deklaracji w systemie teleinformatycznym					
<b>Podstawa prawna:</b> art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; <b>Składający:</b> właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością; <b>Termin składania:</b> Właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć deklarację: - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; <b>Organ właściwy:</b> Prezydent Miasta Starogard Gdański; <b>Miejsce składania deklaracji:</b> Urząd Miasta Starogard Gdański.							
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI<sup>1</sup></b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:							
		<table border="1"><thead><tr><th>MIESIĄC</th><th>ROK</th></tr></thead><tbody><tr><td>3.</td><td>4.</td></tr></tbody></table>		MIESIĄC	ROK	3.	4.
MIESIĄC	ROK						
3.	4.						
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja		<input type="checkbox"/> nowa deklaracja <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>3</sup>					
<b>Data powstania / ustania<sup>4</sup> obowiązku opłaty</b>							
<b>B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości		<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości					
<input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości					
<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością					
<b>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (jeżeli obowiązującym do złożenia deklaracji jest więcej niż 1 podmiot/osoba, dane każdego z kolejnych podmiotów/osób, z wyjątkiem danych współmałżonka – współwłaściciela nieruchomości zamieszkującego pod adresem wskazanym w części C2. deklaracji, należy podać na odrębnych załącznikach nr 1 do deklaracji)							
*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej      **dotyczy osób fizycznych							
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA		<input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA					
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ							
<b>C1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>							
5. Nazwa pełna*/Nazwisko**		6. Nazwa skrócona*/Imię**	7. Data urodzenia**				
8. Imię ojca**	9. Imię matki **	10. NIP*/PESEL**	11. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym*				
<b>C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**</b>							
12. Kraj		13. Województwo	14. Powiat				
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu				
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy	21. Poczta				
<b>C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA – WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI</b>							
22. Nazwisko		23. Imię					
24. Data urodzenia	25. Imię ojca	26. Imię matki	27. PESEL				
<b>C4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.)							
28. Kraj		29. Województwo	30. Powiat				
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu				
35. Miejscowość		36. Kod pocztowy	37. Poczta				
<b>D. DANE DODATKOWE</b> (podanie adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)							
38. Nr telefonu		39. Adres e-mail					

<b>E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY</b>								
40. Miejscowość <b>Starogard Gdański</b>		41. Kod pocztowy <b>83-200</b>		42. Poczta <b>Starogard Gdański</b>				
43. Ulica		44. Nr domu		45. Nr lokalu/lokali				
<b>F. DANE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO, ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI<sup>5</sup></b>								
46. Liczba gospodarstw domowych <sup>6</sup>		47. Liczba osób zamieszkałych						
<b>G. RODZAJ ZABUDOWY MIESZKALNEJ OBJĘTEJ DEKLARACJĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>				<b>H. SPOSÓB ZBIERANIA BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE – DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYŃKAMI JEDNORODZINNYMI (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>				
<input type="checkbox"/> jednorodzinna <input type="checkbox"/> wielorodzinna				48. Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
<b>I. ZAMIESZKIWANIE NIERUCHOMOŚCI PRZEZ RODZINY WIELODZIELNE (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>								
49. Nieruchomość wskazaną w części E deklaracji zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny : <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie								
<b>J. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (z uwzględnieniem oświadczeń zawartych w poz. 48 i poz. 49 deklaracji)</b>								
50. Liczba gospodarstw domowych jednoosobowych		<input checked="" type="checkbox"/>	51. Stawka opłaty <b>49,50 zł</b>	=	52. Wysokość miesięcznej opłaty -	53. Wysokość zwolnienia -	=	54. Wysokość miesięcznej opłaty z uwzględnieniem zwolnienia
55. Liczba gospodarstw domowych dwuosobowych		<input checked="" type="checkbox"/>	56. Stawka opłaty <b>99,50 zł</b>	=	57. Wysokość miesięcznej opłaty -	58. Wysokość zwolnienia -	=	59. Wysokość miesięcznej opłaty z uwzględnieniem zwolnienia
60. Liczba gospodarstw domowych składających się z 3 i większej liczby osób		<input checked="" type="checkbox"/>	61. Stawka opłaty <b>129,50 zł</b>	=	62. Wysokość miesięcznej opłaty -	63. Wysokość zwolnienia -	=	64. Wysokość miesięcznej opłaty z uwzględnieniem zwolnienia
					65. SUMA POZ. 52., 57., 62.			66. SUMA POZ. 53., 58., 63.
							=	67. POZ. 65. – POZ. 66.
<b>K. ZAŁĄCZNIKI<sup>7</sup></b>								
<b>L. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ<sup>8</sup></b>								
68. Miejscowość i data		69. Czytelny(-e) podpis(-y) (z podaniem imienia (imion) i nazwiska (nazwisk), pieczętka osoby upoważnionej)						
70. Adnotacje organu								

**Pouczenie:**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Dane zawarte w deklaracji podlegają będą weryfikacji, w szczególności w zakresie zadeklarowanej liczby osób w gospodarstwie domowym.

Obowiązek selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. Prezydent Miasta Starogard Gdański określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytwarzanymi na nieruchomościach lub ich częściach, na których zamieszkują mieszkańcy, wnoszona będzie z góry bez wezwania, w terminie do 25. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy. Jeżeli obowiązek uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstanie w danym miesiącu, ale po wyznaczonym terminie płatności, opłatę za ten miesiąc należy uiścić w kolejnym terminie płatności.

#### **1 Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.**

2 **Nową deklarację** właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany liczby gospodarstw domowych i osób zamieszkałych, zbycia nieruchomości, zmiany danych osobowych itp.). Właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia **nowej deklaracji** również w przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy) w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty.

3 **Korektę deklaracji** właściciel nieruchomości składa w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym **korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.**

4 Niepotrzebne skreślić.

5 W przypadku, gdy na terenie nieruchomości, dla której składana jest deklaracja, znajduje się więcej niż jeden lokal mieszkalny, wymagane dane należy podać w załączniku nr 2 do deklaracji.

6 Przez **gospodarstwo domowe** należy rozumieć zespół osób mieszkających razem i wspólnie się utrzymujących. Osoby samotne oraz mieszkające z innymi osobami, ale utrzymujące się oddzielnie, tworzą odrębne, jednoosobowe gospodarstwa domowe.

7 Wypełnić w przypadku dołączenia załączników (np. pełnomocnictwa, umowy, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej podmiot obowiązany do wykonania ustawowych obowiązków itp.).

8 Deklarację podpisuje(-a) podmiot(-y) faktycznie władający(-e) nieruchomością lub osoba(-y) upoważniona(-e) do złożenia deklaracji w imieniu tego(-ych) podmiotu(-ów).

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 z późn. zm.) – dalej RODO, informuję, że:

#### **I. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański (siedziba: ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański).

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- a) telefonicznie: +48 570-677-222,
- b) drogą elektroniczną: [iod@um.starogard.pl](mailto:iod@um.starogard.pl),
- c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

#### **III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 3 i art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w celu realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w tym prowadzeniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi poprzez m. in. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

#### **IV. Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, firma odpowiedzialna za wywóz odpadów. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

#### **V. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z kategorią archiwalną BE5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

#### **VI. Przysługujące prawa**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych.

#### **VII. Skarga do organu nadzorczego**

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **VIII. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

#### **IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.