

**„Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na zadania służące ochronie przyrody polegające na urządzaniu terenów zieleni na obszarze miasta Starogard Gdański”**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Dotacje celowe ze środków budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański udzielane będą na dofinansowanie zadań polegających na tworzeniu nowych i/lub zagospodarowaniu istniejących terenów zieleni dotyczących następujących przedsięwzięć:

- 1) nasadzenie roślin wieloletnich (drzew, krzewów, bylin, pnączy, roślin cebulowych/bulwiastych) wraz z przygotowaniem terenu pod nasadzenia (palikowaniem, korowaniem, rozłożeniem agrowłókniny);
- 2) założenie trawników i/lub łąk kwietnych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) beneficjencie – rozumie się przez to nieprowadzące działalności gospodarczej:
  - a) osoby fizyczne,
  - b) wspólnoty mieszkaniowe,
  - c) spółdzielnie mieszkaniowe,
- 2) zadaniu – rozumie się przez to przedsięwzięcia związane z urządzeniem terenu zieleni, służące ochronie i poprawie różnorodności biologicznej, na nieruchomościach zlokalizowanych na obszarze miasta Starogard Gdański, obejmujące tworzenie nowych i/lub zagospodarowanie istniejących terenów zieleni, tj.:
  - a) nasadzenie roślin wieloletnich (drzew, krzewów, bylin, pnączy, roślin cebulowych/bulwiastych) wraz z przygotowaniem terenu pod nasadzenia (palikowaniem, korowaniem, rozłożeniem agrowłókniny),
  - b) założenie trawników i/lub łąk kwietnych;

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Miejska Starogard Gdański.

2. Dotacja udzielana jest na rzecz beneficjentów realizujących zadania, o których mowa w § 1, na obszarze miasta Starogard Gdański.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji;
- 2) wykonanie usług geodezyjnych;
- 3) uporządkowanie terenu, w tym wywiezienie materiału powstałego w wyniku przeprowadzonych prac;
- 4) budowę i montaż ogrodzenia;
- 5) budowę lub modernizację istniejących ścieżek / alejek;
- 6) zakup i montaż obiektów małej architektury w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.);
- 7) zakup i montaż systemów nawadniania i oświetlenia;
- 8) urządzenie miejsc do rekreacji lub aktywności fizycznej (plac zabaw, siłownia plenerowa);

- 9) budowę tężni solankowych;
- 10) założenie monitoringu.

5. Dotacja nie zostanie udzielona w przypadku przeprowadzenia przez beneficjenta, podczas realizacji zadania, wycinki drzew w dobrym i średnim stanie zdrowotnym.

6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych

z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

7. Dotacja dla beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje wyłącznie jeden raz, na podstawie niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2**

### **Zasady udzielania dotacji**

§ 4. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1, zostanie podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w § 6.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty konieczne do realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów określonych w § 3 ust. 4. Koszty konieczne obejmują:

- 1) zakup materiałów do nasadzeń wieloletnich (drzew, krzewów, bylin, pnączy, roślin cebulowych/bulwiastych); minimalny obwód pnia sadzonek drzew mierzony na wysokości 100 cm powinien wynosić 12 cm;
- 2) wymianę gleby na żyzną;
- 3) wykonanie systemu napowietrzającego – dotyczy drzew;
- 4) wykonanie stabilizacji (palików i/lub podziemnego systemu stabilizującego) – dotyczy drzew;
- 5) ułożenie agrowłókniny;
- 6) ściółkowanie przekompostowanymi zrębkami lub korą;
- 7) założenie trawników i/lub łąk kwietnych;
- 8) zabiegi pielęgnacyjne istniejącej zieleni;
- 9) zabiegi zabezpieczające istniejący drzewostan, w tym założenie wiązań i podpór;
- 10) korowanie.

4. Warunki przyznania dotacji:

1) wykazywanie się przez beneficjenta tytułem prawnym władania nieruchomością, na której planuje się urządzenie zieleni lub dysponowanie nieruchomością na podstawie pisemnej zgody pozyskanej od jej właściciela (w formie oświadczenia składanego przez beneficjenta);

2) bezpośrednie przyleganie terenu, na którym ma zostać urządzona zieleń, do terenów publicznych oraz widoczność

nasadzeń, tj. brak pełnych ogrodzeń, murów, wysokich żywopłotów, gęstych szpalerów drzew itp. na działce lub jej części, na której planowane są nasadzenia, od strony terenów publicznych.

5. Dofinansowanie przekazywane będzie jako zwrot części udokumentowanych i koniecznych kosztów realizacji przedsięwzięcia, po jego zakończeniu.

6. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi.

### **Rozdział 3**

#### **Wysokość dotacji**

§ 5. Dotacja będzie udzielana w wysokości 75% poniesionych kosztów koniecznych, nie większej niż 3.000,00 zł brutto.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb postępowania - udzielenie i rozliczenie dotacji**

§ 6. 1. Prezydent Miasta Starogard Gdański ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Starogard Gdański, a także na stronie internetowej [www.starogard.pl](http://www.starogard.pl).

3. Termin, miejsce i forma składania wniosków o przyznanie dotacji, określone zostaną w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje minimum trzyosobowa Komisja, powołana przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

§ 7. 1. Beneficjent składa wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań w danym roku budżetowym.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

4. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Starogard Gdański.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 2) być złożony na właściwym formularzu;
- 3) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
- 4) być opatrzony podpisem beneficjenta albo osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta;
- 5) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

2. Podczas rozpatrywania wniosków, o których mowa w ust. 1, Komisja sprawdza kompletność wniosku. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia braków. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

3. Po sprawdzeniu kompletności wniosków przeprowadzona zostanie ocena merytoryczna wg kryterium intensywności nasadzeń liczonego wg następującego wzoru:

L.p.	Pozycja	Jedn. miary	Liczba / Ilość	Punkty
A	B	C	D	E
1	Drzewo o obw. 20 cm i powyżej	szt.		20
2	Drzewo o obw. 16-19 cm	szt.		15
3	Drzewo o obw. 12-15 cm	szt.		10
4	Krzew	szt.		1
5	Bylina, pnącze, rośliny cebulowe/bulwiaste	szt.		0,2

6	Trawnik, łąka kwietna	m <sup>2</sup>		0,1
---	-----------------------	----------------	--	-----

- P = powierzchnia niezabudowana działki budowlanej (w m<sup>2</sup>); przy czym:
- działka budowlana – to działka w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.)
  - powierzchnia niezabudowana działki budowlanej – należy przez to rozumieć powierzchnię działki budowlanej, wyrażoną w m<sup>2</sup>, na której nie znajdują się żadne budynki, budowle lub tymczasowe obiekty budowlane

x = liczba uzyskanych punktów

4. Rozpatrywanie i wybór wniosków o udzielenie dotacji odbywać się będzie łącznie dla wszystkich grup beneficjentów.

5. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez beneficjenta nowego wniosku po ogłoszeniu kolejnego naboru przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

§ 9. Przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji może być jedno lub wszystkie zadania, wymienione w § 1 pkt 1-2.

§ 10. 1. Beneficjenta, któremu przyznano dotację, zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej. Termin powinien być tak ustalony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

2. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu beneficjent nie wystąpił o jego zmianę i zmiana terminu została uwzględniona.

§ 11. Prezydent Miasta Starogard Gdański zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o:

- 1) liczbie złożonych wniosków;
- 2) liczbie wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia;
- 3) wysokości udzielonych dotacji na realizację zadań;
- 4) wykonanych zadaniach określonych w § 1.

§ 12. 1. Ustala się następujące zasady rozliczenia dotacji:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić po zawarciu umowy;
- 2) beneficjent obowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej, nie później niż do dnia 20 listopada danego roku budżetowego;
- 3) dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadań beneficjent przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z:
  - a) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu usług, zawierającym poszczególne koszty osobno dla każdego zadania i/lub fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania,
  - b) dokumentacją fotograficzną wykonaną przed, w trakcie i po realizacji zadania,
  - c) oświadczeniem beneficjenta o upoważnieniu miasta Starogard Gdański do korzystania z dokumentacji fotograficznej w celu rozliczenia i promocji zadania.

2. Kwota dotacji zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji, nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

3. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.