

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ  
MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

1. Numer identyfikacyjny		2. Data zarejestrowania deklaracji w systemie teleinformatycznym					
<p><b>Podstawa prawna:</b> art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz.888 z późn.zm<sup>1</sup>)  <b>Składający:</b> właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;  <b>Termin składania:</b>          Właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć deklarację:          - w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,          - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.  <b>Organ właściwy:</b> Prezydent Miasta Starogard Gdański;  <b>Miejsce składania deklaracji:</b> Urząd Miasta Starogard Gdański.</p>							
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI<sup>2</sup></b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:							
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>MIESIĄC</th> <th>ROK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">3.</td> <td align="center">4.</td> </tr> </tbody> </table>	MIESIĄC	ROK	3.	4.
MIESIĄC	ROK						
3.	4.						
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>4</sup>			<b>Data powstania / ustania<sup>5</sup> obowiązku opłaty</b>				
<b>B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)							
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością					
<b>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (jeżeli obowiązującym do złożenia deklaracji jest więcej niż 1 podmiot/osoba, dane każdego z kolejnych podmiotów/osób, z wyjątkiem danych współmałżonka – współwłaściciela nieruchomości zamieszkującego pod adresem wskazanym w części C2. deklaracji, należy podać na odrębnych załącznikach nr 1 do deklaracji)							
*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej      **dotyczy osób fizycznych							
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ							
<b>C1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>							
5. Nazwa pełna*/Nazwisko**		6. Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**					
7. NIP*/PESEL**							
<b>C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**</b>							
8. Kraj		9. Województwo	10. Powiat				
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu				
15. Miejscowość		16. Kod pocztowy	17. Poczta				
<b>C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLMAŁŻONKA – WSPÓLWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI</b>							
18. Nazwisko		19. Imię/Imiona					
20. PESEL							
<b>C4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.)							
21. Kraj		22. Województwo	23. Powiat				
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu				

28. Miejscowość		29. Kod pocztowy		30. Poczta		
<b>D. DANE DODATKOWE</b> (podanie adresu e-mail jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)						
31. Nr telefonu				32. Adres e-mail		
<b>E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>						
33. Miejscowość <b>Starogard Gdański</b>		34. Kod pocztowy <b>83-200</b>		35. Poczta <b>Starogard Gdański</b>		
36. Ulica		37. Nr domu		38. Nr lokalu/lokali		
<b>F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI<sup>6</sup></b>						
Pojemność pojemnika	Przeznaczenie pojemnika	Liczba pojemników deklarowanych do odbioru	Liczba odbiorów w ciągu roku	Stawka opłaty za pojemnik [zł]	Roczna wysokość opłaty (iloczyn kol. 3, 4, 5) [zł]	Miesięczna wysokość opłaty (kol. 6÷12 miesięcy) [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7
<b>120 l</b>	Bio	39.	40. <b>20</b>	41. <b>12,00</b>	42.	43.
	Metale i tworzywa sztuczne	44.	45. <b>18</b>	46. <b>12,00</b>	47.	48.
	Szkło	49.	50. <b>9</b>	51. <b>12,00</b>	52.	53.
	Papier	54.	55. <b>6</b>	56. <b>12,00</b>	57.	58.
	Zmieszane	59.	60. <b>26</b>	61. <b>12,00</b>	62.	63.
<b>240 l</b>	Bio	64.	65. <b>20</b>	66. <b>24,00</b>	67.	68.
	Metale i tworzywa sztuczne	69.	70. <b>18</b>	71. <b>24,00</b>	72.	73.
	Szkło	74.	75. <b>9</b>	76. <b>24,00</b>	77.	78.
	Papier	79.	80. <b>6</b>	81. <b>24,00</b>	82.	83.
	Zmieszane	84.	85. <b>26</b>	86. <b>24,00</b>	87.	88.
<b>360 l</b>	Bio	89.	90. <b>20</b>	91. <b>36,00</b>	92.	93.
	Metale i tworzywa sztuczne	94.	95. <b>18</b>	96. <b>36,00</b>	97.	98.
	Szkło	99.	100. <b>9</b>	101. <b>36,00</b>	102.	103.
	Papier	104.	105. <b>6</b>	106. <b>36,00</b>	107.	108.
	Zmieszane	109.	110. <b>26</b>	111. <b>36,00</b>	112.	113.
<b>1.100 l</b>	Bio	114.	115. <b>20</b>	116. <b>110,00</b>	117.	118.
	Metale i tworzywa sztuczne	119.	120. <b>18</b>	121. <b>110,00</b>	122.	123.
	Szkło	124.	125. <b>9</b>	126. <b>110,00</b>	127.	128.
	Papier	129.	130. <b>6</b>	131. <b>110,00</b>	132.	133.
	Zmieszane	134.	135. <b>26</b>	136. <b>110,00</b>	137.	138.
<b>7.000 l</b>	Bio	139.	140. <b>20</b>	141. <b>700,00</b>	142.	143.
	Metale i tworzywa sztuczne	144.	145. <b>18</b>	146. <b>700,00</b>	147.	148.
	Szkło	149.	150. <b>9</b>	151. <b>700,00</b>	152.	153.
	Papier	154.	155. <b>6</b>	156. <b>700,00</b>	157.	158.
	Zmieszane	159.	160. <b>26</b>	161. <b>700,00</b>	162.	163.
<b>8.000 l</b>	Bio	164.	165. <b>20</b>	166. <b>800,00</b>	167.	168.
	Metale i tworzywa sztuczne	169.	170. <b>18</b>	171. <b>800,00</b>	172.	173.
	Szkło	174.	175. <b>9</b>	176. <b>800,00</b>	177.	178.
	Papier	179.	180. <b>6</b>	181. <b>800,00</b>	182.	183.
	Zmieszane	184.	185. <b>26</b>	186. <b>800,00</b>	187.	188.
<b>10.000 l</b>	Bio	189.	190. <b>20</b>	191. <b>1000,00</b>	192.	193.
	Metale i tworzywa sztuczne	194.	195. <b>18</b>	196. <b>1000,00</b>	197.	198.
	Szkło	199.	200. <b>9</b>	201. <b>1000,00</b>	202.	203.
	Papier	204.	205. <b>6</b>	206. <b>1000,00</b>	207.	208.
	Zmieszane	209.	210. <b>26</b>	211. <b>1000,00</b>	212.	213.
<b>Łączna miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b> [w poz. 219. należy wpisać sumę opłat z kol. 7]						214.

<b>G. ZAŁĄCZNIKI<sup>7</sup></b>	
<b>H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ<sup>8</sup></b>	
215. Miejscowość i data	216. Czytelny(-e) podpis(-y) (z podaniem imienia (imion) i nazwiska (nazwisk), pieczętka osoby upoważnionej)
217. Adnotacje organu	

**Pouczenie:**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 z późn.zm.<sup>9</sup>).

Obowiązek selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. Prezydent Miasta Starogard Gdański określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytwarzanymi na nieruchomościach lub ich częściach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wnoszona będzie z góry bez wezwania, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy. Jeżeli obowiązek uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstanie w danym miesiącu, ale po wyznaczonym terminie płatności, opłatę za ten miesiąc należy uiścić w kolejnym terminie płatności.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1648.

<sup>2</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

<sup>3</sup> Nową deklarację właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, zbycia nieruchomości, zmiany danych osobowych itp.). Właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia **nowej deklaracji** również w przypadku zaprzestania użytkowania nieruchomości i powstawania na jej terenie odpadów komunalnych (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy), w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie powód złożenia deklaracji.

<sup>4</sup> **Korektę deklaracji** właściciel nieruchomości składa w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym **korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.**

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obowiązani są do zadeklarowania pojemników w liczbie i pojemności dostosowanej do faktycznej ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, jednak nie mniejszej niż minimalna pojemność dla danego rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości, określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański

<sup>7</sup> Wypełnić w przypadku dołączenia załączników (np. pełnomocnictwa, umowy, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej podmiot obowiązany do wykonania ustawowych obowiązków itp.).

<sup>8</sup> Deklarację podpisuje(-a) podmiot(-y) obowiązany(-e) do złożenia deklaracji lub osoba(-y) upoważniona(-e) do złożenia deklaracji w imieniu tego(-ych) podmiotu(-ów).

<sup>9</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1553, 1798 i 2070, z 2020 r. poz. 1492 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 41, 802, 1005 i 1666.

**OBYWIAZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO, informuję, że:

**I. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Starogard Gdański z siedzibą przy ul. Gdańskiej 6, 83-200 Starogard Gdański.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- a) telefonicznie: 58 530 6055,
- b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
- c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

**III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 3 i art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w celu realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w tym prowadzeniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi poprzez m. in. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

**IV. Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, firma odpowiedzialna za wywóz odpadów. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

---

#### **V. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z kategorią archiwalną BE5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

#### **VI. Przysługujące prawa**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych.

#### **VII. Skarga do organu nadzorczego**

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **VIII. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

#### **IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

**Prezydent Miasta Starogard Gdański**  
**ul. Gdańska 6**  
**83-200 Starogard Gdański**

### OŚWIADCZENIE

**o rodzaju prowadzonej działalności oraz podstawie obliczenia liczby i pojemności pojemników na odpady komunalne, które zadeklarowano dla nieruchomości lub ich części, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

1. Na terenie przedmiotowej nieruchomości działalność prowadzi podmiot gospodarczy o nazwie:

.....

2. Rodzaj prowadzonej działalności oraz podstawa obliczenia liczby i pojemności pojemników na odpady komunalne:

Rodzaj prowadzonej działalności *		Podstawa obliczenia normy przyjętej do ustalenia miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wykazanej w deklaracji	
<input type="checkbox"/>	Budynek użyteczności publicznej, placówka oświatowa	Łączna liczba pracowników i uczniów:	
<input type="checkbox"/>	Lokal handlowy	Powierzchnia użytkowa lokalu [m <sup>2</sup> ]:	
<input type="checkbox"/>	Lokal gastronomiczny	Liczba siedzących miejsc konsumpcyjnych:	
<input type="checkbox"/>	Zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny	Liczba pracowników:	
<input type="checkbox"/>	Dom opieki społecznej, pensjonat, inna nieruchomość o podobnej funkcji	Liczba łóżek:	

\* należy wybrać i zaznaczyć [X] pola odpowiadające właściwemu rodzajowi prowadzonej działalności oraz podać wymagane dane

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)