



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29.10.2021 r.

Poz. 3887

UCHWAŁA NR XXXIX/475/2021 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 20 października 2021 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 6m ust. 1b i art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański:

- 1) dla nieruchomości lub ich części, na których zamieszkują mieszkańcy - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) dla nieruchomości lub ich części, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w ust. 1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) format elektroniczny deklaracji - zgodny z formatem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 180);
- 2) układ informacji i powiązań między nimi - zgodny ze wzorem określonym w załącznikach, o których mowa w ust. 1;
- 3) sposób przesyłania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej "ePUAP";
- 4) akceptowane rodzaje podpisu elektronicznego, którym powinny być opatrzone deklaracje:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797),
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.²⁾).

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 2320 oraz w Dz.U. z 2021 r. poz. 1648

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2021 r. poz. 952 i 1005

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć do Prezydenta Miasta Starogard Gdański w siedzibie Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Starogard Gdański na ul. Zblewskiej 18 w Starogardzie Gdańskim lub w Urzędzie Miasta Starogard Gdański na ul. Gdańskiej 6 w Starogardzie Gdańskim (w Biurze Obsługi Klienta - pok. 01) albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP.

2. Deklarację, o której mowa w § 1, należy złożyć w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

§ 3. Określa się, że dokumentem potwierdzającym dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości lub jej części, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jest oświadczenie o rodzaju prowadzonej działalności oraz podstawie obliczenia liczby i pojemności pojemników na odpady komunalne, które zadeklarowano dla tych nieruchomości lub ich części.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 5. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVI/195/2019 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 5788);
- 2) uchwała Nr XVII/206/2019 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 18 grudnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 6146).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2022 r.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert

Załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIX/475/2021 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 20 października 2021 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

1. Numer identyfikacyjny	2. Data zarejestrowania deklaracji w systemie teleinformatycznym
--------------------------	--

Podstawa prawna: art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.¹⁾;
Składający: właściele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

Termin składania:
Właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć deklarację:
- w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,
- w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Organ właściwy: Prezydent Miasta Starogard Gdański;
Miejsce składania deklaracji: Urząd Miasta Starogard Gdański.

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI²
(zaznaczyć właściwy kwadrat; w przypadku korekty lub nowej deklaracji w polu nr 5 obowiązkowo podać powód zaistnienia zmiany)
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:

MIESIĄC	ROK
3.	4.

☐ pierwsza deklaracja
☐ nowa deklaracja³
☐ korekta deklaracji⁴
Data powstania / ustania⁵ obowiązku opłaty

Powód złożenia deklaracji
5.

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Właściciel nieruchomości	☐ Współwłaściciel nieruchomości
☐ Najemca/dzierżawca nieruchomości	☐ Użytkownik wieczysty nieruchomości
☐ Zarządca nieruchomości	☐ Inny podmiot władający nieruchomością

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (jeżeli obowiązującym do złożenia deklaracji jest więcej niż 1 podmiot/osoba, dane każdego z kolejnych podmiotów/osób, z wyjątkiem danych współmałżonka – współwłaściciela nieruchomości zamieszkującego pod adresem wskazanym w części C2. deklaracji, należy podać na odrębnych załącznikach nr 1 do deklaracji)

*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej **dotyczy osób fizycznych

☐ OSOBA FIZYCZNA
☐ OSOBA PRAWNA
☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

C1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwa pełna*/Nazwisko**		7. Nazwa skrócona*/Imię/Imliona**	
8. NIP*/PESEL**	9. Imię ojca**	10. Imię matki**	

C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj		12. Województwo		13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu		
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy		20. Poczta	

C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA – WSPÓŁWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI

21. Nazwisko		22. Imię/Imliona	
23. PESEL	24. Imię ojca	25. Imię matki	

C4. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.)

26. Kraj		27. Województwo		28. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu		
33. Miejscowość		34. Kod pocztowy		35. Poczta	

D. DANE DODATKOWE (podanie adresu e-mail jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)

36. Nr telefonu	37. Adres e-mail
-----------------	------------------

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY					
38. Miejscowość Starogard Gdański		39. Kod pocztowy 83-200		40. Poczta Starogard Gdański	
41. Ulica		42. Nr domu		43. Nr lokalu/lokalii	
F. DANE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO, ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI⁶					
44. Liczba gospodarstw domowych ⁷		45. Liczba osób zamieszkujących		46. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego ⁸	
G. RODZAJ ZABUDOWY MIESZKALNEJ OBJĘTEJ DEKLARACJĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			H. SPOSÓB ZBIERANIA BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE – DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYŃKAMI JEDNORODZINNYMI (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ jednorodzinna ☐ wielorodzinna			47. Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne: ☐ tak ☐ nie		
I. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (z uwzględnieniem oświadczenia zawartego w poz. 47 deklaracji)					
48. Liczba gospodarstw domowych zajmujących lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej nieprzekraczającej 40 m ²		49. Stawka opłaty	=	50. Wysokość miesięcznej opłaty	51. Wysokość zwolnienia
	X				
53. Liczba gospodarstw domowych zajmujących lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej 40,01 m ² – 80 m ²		54. Stawka opłaty	=	55. Wysokość miesięcznej opłaty	56. Wysokość zwolnienia
	X				
58. Liczba gospodarstw domowych zajmujących lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m ²		59. Stawka opłaty	=	60. Wysokość miesięcznej opłaty	61. Wysokość zwolnienia
	X				
				63. SUMA POZ. 50., 55., 60.	64. SUMA POZ. 51., 56., 61.
					65. POZ. 63. – POZ. 64.
J. ZAŁĄCZNIKI⁹					
K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ¹⁰					
66. Miejscowość i data		67. Czytelny(-e) podpis(-y) (z podaniem imienia (imion) i nazwiska (nazwisk), pieczętka osoby upoważnionej)			
68. Adnotacje organu					

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.¹⁾).

Dane zawarte w deklaracji podlegają bądź weryfikacji, w szczególności w zakresie zadeklarowanej powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego zajmowanego przez dane gospodarstwo domowe.

Obowiązek selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. Prezydent Miasta Starogard Gdański określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytwarzanymi na nieruchomościach lub ich częściach, na których zamieszkują mieszkańcy, wnoszona będzie z góry bez wezwania, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy. Jeżeli obowiązek uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstanie w danym miesiącu, ale po wyznaczonym terminie płatności, opłatę za ten miesiąc należy uiścić w kolejnym terminie płatności.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1648.

² Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

³ Nową deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany powierzchni lokalu mieszkalnego, zmiany liczby gospodarstw domowych i osób zamieszkujących, zbycia nieruchomości, zmiany danych osobowych itp.). Właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia nowej deklaracji również w przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańca na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy) w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie powód złożenia deklaracji.

⁴ Korektę deklaracji właściciel nieruchomości składa w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ W przypadku, gdy na terenie nieruchomości, dla której składana jest deklaracja, znajduje się więcej niż jeden lokal mieszkalny, wymagane dane należy podać w załączniku nr 2 do deklaracji.

⁷ Przez **gospodarstwo domowe** należy rozumieć zespół osób mieszkających razem i wspólnie się utrzymujących. Osoby samotne oraz mieszkające z innymi osobami, ale utrzymujące się oddzielnie, tworzą odrębne, jednoosobowe gospodarstwa domowe.

⁸ **Powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego** ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu potrzebom lokatorów, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Powierzchnię mierzy się po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnację uważa się sułereny i poddasza mieszkalne, przy czym powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się. Do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego nie zalicza się powierzchni pomieszczeń przynależnych w szczególności: garaży, piwnic, komórek lokatorskich, a także balkonów, tarasów i logii.

⁹ Wypełnić w przypadku dołączenia załączników (np. pełnomocnictwa, umowy, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej podmiot obowiązany do wykonania ustawowych obowiązków itp.).

¹⁰ Deklarację podpisuje(-ą) podmiot(-y) obowiązany(-e) do złożenia deklaracji lub osoba(-y) upoważniona(-e) do złożenia deklaracji w imieniu tego(-ych) podmiotu(-ów).

¹¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1553, 1798 i 2070, z 2020 r. poz. 1492 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 41, 802 i 1005.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO, informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Starogard Gdański z siedzibą przy ul. Gdańskiej 6, 83-200 Starogard Gdański.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- a) telefonicznie: 58 530 6055,
- b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
- c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 3 i art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w celu realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w tym prowadzeniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi poprzez m. in. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

IV. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, firma odpowiedzialna za wywóz odpadów. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z kategorią archiwalną BE5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

VI. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 1 do deklaracji

Załącznik nr 1 do Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości lub jej części, na której zamieszkują mieszkańcy oraz Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości lub jej części, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

A. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY LUB NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
1. Miejscowość Starogard Gdański	2. Kod pocztowy 83-200	3. Poczta Starogard Gdański	
4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu/lokali	
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ Współwłaściciel nieruchomości		☐ Użytkownik wieczysty nieruchomości	
☐ Najemca/dzierżawca nieruchomości		☐ Inny podmiot władający nieruchomością	
☐ Zarządca nieruchomości			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej		**dotyczy osób fizycznych	
☐ OSOBA FIZYCZNA		☐ OSOBA PRAWNA	
☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
C1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
7. Nazwa pełna*/Nazwisko**		8. Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**	
9. NIP*/PESEL**	10. Imię ojca**	11. Imię matki**	
C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**			
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
C3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.)			
22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	
D. DANE DODATKOWE (podanie adresu e-mail jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)			
32. Nr telefonu		33. Adres e-mail	
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ¹			
34. Miejscowość i data	35. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby upoważnionej)		
36. Adnotacje organu			

Pouczenie:

Niniejszy załącznik stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.²).

¹ Deklarację podpisuje(-ą) podmiot(-y) obowiązany(-e) do złożenia deklaracji lub osoba(-y) upoważniona(-e) do złożenia deklaracji w imieniu tego(-ych) podmiotu(-ów).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1553, 1798 i 2070, z 2020 r. poz. 1492 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 41, 802 i 1005.

Załącznik nr 2 do deklaracji

Załącznik nr 2 do Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości lub jej części, na której zamieszkują mieszkańcy

A. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY		
1. Miejscowość Starogard Gdański	2. Kod pocztowy 83-200	3. Poczta Starogard Gdański
4. Ulica		5. Nr domu
B. DANE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH LOKALI MIESZKALNYCH, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE WW. NIERUCHOMOŚCI, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALONO WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, WYKAZANĄ W DEKLARACJI		
Nr lokalu mieszkalnego	Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego ¹	Liczba osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym
6.	7.	8.
9.	10.	11.
12.	13.	14.
15.	16.	17.
18.	19.	20.
21.	22.	23.
24.	25.	26.
27.	28.	29.
30.	31.	32.
33.	34.	35.
36.	37.	38.
39.	40.	41.
42.	43.	44.
45.	46.	47.
48.	49.	50.
51.	52.	53.
54.	55.	56.
57.	58.	59.
60.	61.	62.
63.	64.	65.
66.	67.	68.
69.	70.	71.
72.	73.	74.
75.	76.	77.
78.	79.	80.
81.	82.	83.
84.	85.	86.
87.	88.	89.
90.	91.	92.
93.	94.	95.
96.	97.	98.
99.	100.	101.
102.	103.	104.
105.	106.	107.

108.	109.	110.
111.	112.	113.
114.	115.	116.
117.	118.	119.
120.	121.	122.
123.	124.	125.
126.	127.	128.
129.	130.	131.
132.	133.	134.
135.	136.	137.
138.	139.	140.
141.	142.	143.
144.	145.	146.
147.	148.	149.
150.	151.	152.
153.	154.	155.
156.	157.	158.
159.	160.	161.
162.	163.	164.
165.	166.	167.
168.	169.	170.
171.	172.	173.
174.	175.	176.
177.	178.	179.
180.	181.	182.
183.	184.	185.
186.	187.	188.
189.	190.	191.
192.	193.	194.
195.	196.	197.
198.	199.	200.
Razem:	201.	202.

¹ Należy podać powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego zgodnie z definicją zawartą w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości lub jej części, na której zamieszkują mieszkańcy

Załącznik nr 2

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIX/475/2021 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 20 października 2021 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ
MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

1. Numer identyfikacyjny	2. Data zarejestrowania deklaracji w systemie teleinformatycznym																																						
Podstawa prawna: art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz.888 z późn.zm¹) Składający: właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością; Termin składania: Właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć deklarację: - w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Organ właściwy: Prezydent Miasta Starogard Gdański; Miejsce składania deklaracji: Urząd Miasta Starogard Gdański.																																							
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI² (zaznaczyć właściwy kwadrat; w przypadku korekty lub nowej deklaracji w polu nr 5 obowiązkowo podać powód zaistnienia zmiany) Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>MIESIĄC</td> <td>ROK</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>4.</td> </tr> </table> ☐ pierwsza deklaracja ☐ nowa deklaracja³ ☐ korekta deklaracji⁴ Data powstania / ustania⁵ obowiązku opłaty Powód złożenia deklaracji 5.				MIESIĄC	ROK	3.	4.																																
MIESIĄC	ROK																																						
3.	4.																																						
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat) <table border="0"> <tr> <td>☐ Właściciel nieruchomości</td> <td>☐ Współwłaściciel nieruchomości</td> </tr> <tr> <td>☐ Najemca/dzierżawca nieruchomości</td> <td>☐ Użytkownik wieczysty nieruchomości</td> </tr> <tr> <td>☐ Zarządca nieruchomości</td> <td>☐ Inny podmiot władający nieruchomością</td> </tr> </table>				☐ Właściciel nieruchomości	☐ Współwłaściciel nieruchomości	☐ Najemca/dzierżawca nieruchomości	☐ Użytkownik wieczysty nieruchomości	☐ Zarządca nieruchomości	☐ Inny podmiot władający nieruchomością																														
☐ Właściciel nieruchomości	☐ Współwłaściciel nieruchomości																																						
☐ Najemca/dzierżawca nieruchomości	☐ Użytkownik wieczysty nieruchomości																																						
☐ Zarządca nieruchomości	☐ Inny podmiot władający nieruchomością																																						
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (jeżeli obowiązującym do złożenia deklaracji jest więcej niż 1 podmiot/osoba, dane każdego z kolejnych podmiotów/osób, z wyjątkiem danych współmałżonka – współwłaściciela nieruchomości zamieszkującego pod adresem wskazanym w części C2. deklaracji, należy podać na odrębnych załącznikach nr 1 do deklaracji) *dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej **dotyczy osób fizycznych ☐ OSOBA FIZYCZNA ☐ OSOBA PRAWNA ☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ C1. DANE IDENTYFIKACYJNE <table border="1"> <tr> <td colspan="2">6. Nazwa pełna*/Nazwisko**</td> <td colspan="2">7. Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**</td> </tr> <tr> <td>8. NIP*/PESEL**</td> <td>9. Imię ojca**</td> <td colspan="2">10. Imię matki**</td> </tr> </table> C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA** <table border="1"> <tr> <td>11. Kraj</td> <td>12. Województwo</td> <td colspan="2">13. Powiat</td> </tr> <tr> <td>14. Gmina</td> <td>15. Ulica</td> <td>16. Nr domu</td> <td>17. Nr lokalu</td> </tr> <tr> <td>18. Miejscowość</td> <td>19. Kod pocztowy</td> <td colspan="2">20. Poczta</td> </tr> </table> C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA – WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI <table border="1"> <tr> <td colspan="2">21. Nazwisko</td> <td colspan="2">22. Imię/Imiona</td> </tr> <tr> <td>23. PESEL</td> <td>24. Imię ojca</td> <td colspan="2">25. Imię matki</td> </tr> </table> C4. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.) <table border="1"> <tr> <td>26. Kraj</td> <td>27. Województwo</td> <td colspan="2">28. Powiat</td> </tr> <tr> <td>29. Gmina</td> <td>30. Ulica</td> <td>31. Nr domu</td> <td>32. Nr lokalu</td> </tr> </table>				6. Nazwa pełna*/Nazwisko**		7. Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**		8. NIP*/PESEL**	9. Imię ojca**	10. Imię matki**		11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat		14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Nazwisko		22. Imię/Imiona		23. PESEL	24. Imię ojca	25. Imię matki		26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat		29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
6. Nazwa pełna*/Nazwisko**		7. Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**																																					
8. NIP*/PESEL**	9. Imię ojca**	10. Imię matki**																																					
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat																																					
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu																																				
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta																																					
21. Nazwisko		22. Imię/Imiona																																					
23. PESEL	24. Imię ojca	25. Imię matki																																					
26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat																																					
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu																																				

33. Miejscowość		34. Kod pocztowy		35. Poczta		
D. DANE DODATKOWE (podanie adresu e-mail jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)						
36. Nr telefonu				37. Adres e-mail		
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE						
38. Miejscowość Starogard Gdański		39. Kod pocztowy 83-200		40. Poczta Starogard Gdański		
41. Ulica		42. Nr domu		43. Nr lokalu/lokali		
F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁶						
Pojemność pojemnika	Przeznaczenie pojemnika	Liczba pojemników deklarowanych do odbioru	Liczba odbiorów w ciągu roku	Stawka opłaty za pojemnik [zł]	Roczna wysokość opłaty (iloczyn kol. 3, 4, 5) [zł]	Miesięczna wysokość opłaty (kol. 6÷12 miesięcy) [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7
120 l	Bio	44.	45.	46.	47.	48.
	Metale i tworzywa sztuczne	49.	50.	51.	52.	53.
	Szkło	54.	55.	56.	57.	58.
	Papier	59.	60.	61.	62.	63.
	Zmieszane	64.	65.	66.	67.	68.
240 l	Bio	69.	70.	71.	72.	73.
	Metale i tworzywa sztuczne	74.	75.	76.	77.	78.
	Szkło	79.	80.	81.	82.	83.
	Papier	84.	85.	86.	87.	88.
	Zmieszane	89.	90.	91.	92.	93.
360 l	Bio	94.	95.	96.	97.	98.
	Metale i tworzywa sztuczne	99.	100.	101.	102.	103.
	Szkło	104.	105.	106.	107.	108.
	Papier	109.	110.	111.	112.	113.
	Zmieszane	114.	115.	116.	117.	118.
1.100 l	Bio	119.	120.	121.	122.	123.
	Metale i tworzywa sztuczne	124.	125.	126.	127.	128.
	Szkło	129.	130.	131.	132.	133.
	Papier	134.	135.	136.	137.	138.
	Zmieszane	139.	140.	141.	142.	143.
7.000 l	Bio	144.	145.	146.	147.	148.
	Metale i tworzywa sztuczne	149.	150.	151.	152.	153.
	Szkło	154.	155.	156.	157.	158.
	Papier	159.	160.	161.	162.	163.
	Zmieszane	164.	165.	166.	167.	168.
8.000 l	Bio	169.	170.	171.	172.	173.
	Metale i tworzywa sztuczne	174.	175.	176.	177.	178.
	Szkło	179.	180.	181.	182.	183.
	Papier	184.	185.	186.	187.	188.
	Zmieszane	189.	190.	191.	192.	193.
10.000 l	Bio	194.	195.	196.	197.	198.
	Metale i tworzywa sztuczne	199.	200.	201.	202.	203.
	Szkło	204.	205.	206.	207.	208.
	Papier	209.	210.	211.	212.	213.
	Zmieszane	214.	215.	216.	217.	218.
Łączna miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [w poz. 219. należy wpisać sumę opłat z kol. 7]						219.

G. ZAŁĄCZNIKI⁷	
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁸	
220. Miejscowość i data	221. Czytelny(-e) podpis(-y) (z podaniem imienia (imion) i nazwiska (nazwisk), pieczęć osoby upoważnionej)
222. Adnotacje organu	

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 z późn.zm.⁹). Obowiązek selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. Prezydent Miasta Starogard Gdański określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiąc, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytworzonymi na nieruchomościach lub ich częściach, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wnoszona będzie z góry bez wezwania, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy. Jeżeli obowiązek uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstanie w danym miesiącu, ale po wyznaczonym terminie płatności, opłatę za ten miesiąc należy uiścić w kolejnym terminie płatności.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1648.

² Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

³ Nową deklarację właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, zbycia nieruchomości, zmiany danych osobowych itp.). Właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia nowej deklaracji również w przypadku zaprzestania użytkowania nieruchomości i powstawania na jej terenie odpadów komunalnych (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy), w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie powód złożenia deklaracji.

⁴ Korektę deklaracji właściciel nieruchomości składa w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obowiązani są do zadeklarowania pojemników w liczbie i pojemności dostosowanej do faktycznej ilości wytworzonych odpadów komunalnych, jednak nie mniejszej niż minimalna pojemność dla danego rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości, określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański

⁷ Wypełnić w przypadku dołączenia załączników (np. pełnomocnictwa, umowy, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej podmiot obowiązany do wykonania ustawowych obowiązków itp.).

⁸ Deklarację podpisuje(-a) podmiot(-y) obowiązany(-e) do złożenia deklaracji lub osoba(-y) upoważniona(-e) do złożenia deklaracji w imieniu tego(-ych) podmiotu(-ów).

⁹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1553, 1798 i 2070, z 2020 r. poz. 1492 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 41, 802 i 1005.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO, informuje, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Starogard Gdański z siedzibą przy ul. Gdańskiej 6, 83-200 Starogard Gdański.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- a) telefonicznie: 58 530 6055,
- b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
- c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 3 i art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w celu realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w tym prowadzeniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi poprzez m. in. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

IV. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, firma odpowiedzialna za wywóz odpadów. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1963r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z kategorią archiwalną BE5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

VI. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3 do deklaracji

Załącznik nr 3 do Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości lub jej części, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

.....
(miejscowość, data)

Prezydent Miasta Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański

OŚWIADCZENIE

o rodzaju prowadzonej działalności oraz podstawie obliczenia liczby i pojemności pojemników na odpady komunalne, które zadeklarowano dla nieruchomości lub ich części, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

1. Na terenie przedmiotowej nieruchomości działalność prowadzi podmiot gospodarczy o nazwie:

.....

2. Rodzaj prowadzonej działalności oraz podstawa obliczenia liczby i pojemności pojemników na odpady komunalne:

Rodzaj prowadzonej działalności *		Podstawa obliczenia normy przyjętej do ustalenia miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wykazanej w deklaracji	
☐	Budynek użyteczności publicznej, placówka oświatowa	Łączna liczba pracowników i uczniów:	
☐	Lokal handlowy	Powierzchnia użytkowa lokalu [m ²]:	
☐	Lokal gastronomiczny	Liczba siedzących miejsc konsumpcyjnych:	
☐	Zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny	Liczba pracowników:	
☐	Dom opieki społecznej, pensjonat, inna nieruchomość o podobnej funkcji	Liczba łóżek:	

* należy wybrać i zaznaczyć [X] pola odpowiadające właściwemu rodzajowi prowadzonej działalności oraz podać wymagane dane

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)