

Starogard Gdański, dnia .....

**Prezydent Miasta  
Starogard Gdański  
ul. Gdańska 6  
83-200 Starogard Gdański**

**Wniosek o udzielenie dotacji w ramach zadania pn.  
„Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych”**

Wnioskuje o udzielenie dotacji na realizację zadania polegającego na modernizacji źródła energii cieplnej poprzez likwidację kotłów/pieców opalanych **węglem / koksem / drewnem\*** i zastąpienie ich **kotłami opalanymi gazem / pompami ciepła / podłączeniem do sieci ciepłowniczej / elektrycznymi źródłami ciepła na potrzeby ogrzewania budynków / źródłem ciepła wykorzystującym odnawialne źródła energii\*** w budynku wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański na ulicy:

.....,  
(adres nieruchomości)  
stanowiącym **własność/współwłasność\* osób fizycznych / wspólnoty mieszkaniowej / jednostki samorządu terytorialnego\***.

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
PESEL:	
Seria, numer i data ważności dowodu osobistego:	
Telefon:	
Adres e-mail (opcjonalnie):	
Powierzchnia użytkowa nieruchomości:	
Data planowanego rozpoczęcia prac:	
Data planowanego zakończenia prac (nie później niż <b>10.11.2021 r.</b> ):	
Koszty kwalifikowane brutto:	

\*niewłaściwe skreślić



4) Oświadczam, że ww. prace budowlane zostaną wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego (zgłoszenie wykonywania robót do organu administracji architektoniczno-budowlanej lub pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ).

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

## **V. ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ ZADANIA** (wypełnić w przypadku współwłasności nieruchomości)

Wyrażam zgodę na realizację zadania określonego w niniejszym wniosku na terenie nieruchomości:.....  
.....

Współwłaściciele:

Podpis:

1. ....

.....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. ....

.....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

3. ....

.....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

4. ....

.....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

5. ....

.....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

## **VI. Załączniki**

1. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest modernizowane źródło ogrzewania (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej)
2. Dokumentacja fotograficzna stanu przed modernizacją.

\*niewłaściwe skreślić

## O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim na ul. Gdańskiej 6, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
  - a) telefonicznie: 58 530 6055,
  - b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
  - c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 21 i art.403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska  
- w celu uzyskania przez wnioskodawcę dofinansowania modernizacji źródła energii cieplnej. Do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska obejmującej przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych,
  - usunięcia danych,
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - wniesienia sprzeciwu,
  - przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym. Niepodanie danych będzie skutkowało niedopuszczeniem do procesu ubiegania się o dofinansowanie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.