

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

1. Numer identyfikacyjny	2. Data zarejestrowania deklaracji w systemie teleinformatycznym												
<p>Podstawa prawna: art. 6n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010);</p> <p>Składający: : właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;</p> <p>Termin składania: Właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć deklarację: - w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.</p> <p>Organ właściwy: Prezydent Miasta Starogard Gdański;</p> <p>Miejsce składania deklaracji: Urząd Miasta Starogard Gdański.</p>													
<p>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹ (zaznaczyć właściwy kwadrat; w przypadku korekty lub nowej deklaracji podać powód zaistnienia zmiany)</p> <p>Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">DZIEŃ</th> <th style="padding: 2px;">MIESIĄC</th> <th style="padding: 2px;">ROK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3.</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4.</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">Data powstania obowiązku opłaty</p> <p><input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja² <input type="checkbox"/> korekta deklaracji³</p> <p>Powód zaistnienia zmiany</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; min-height: 20px;">6.</div>		DZIEŃ	MIESIĄC	ROK	3.	4.	5.						
DZIEŃ	MIESIĄC	ROK											
3.	4.	5.											
<p>B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości	<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości	<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości	<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością						
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości												
<input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości	<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości												
<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości	<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością												
<p>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (jeżeli zobowiązanym do złożenia deklaracji jest więcej niż 1 podmiot/osoba, dane każdego z kolejnych podmiotów/osób, z wyjątkiem danych współmałżonka – współwłaściciela nieruchomości zamieszkującego pod adresem wskazanym w części C2. deklaracji, należy podać na odrębnych załącznikach nr 1 do deklaracji)</p> <p>*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej **dotyczy osób fizycznych</p> <p><input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ</p>													
<p>C1. DANE IDENTYFIKACYJNE</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">7. Nazwa pełna*/Nazwisko**</td> <td style="width: 50%; border: none;">8. Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">9. NIP*/PESEL**</td> <td style="border: none;">10. Imię ojca**</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">11. Imię matki**</td> </tr> </table>		7. Nazwa pełna*/Nazwisko**	8. Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**	9. NIP*/PESEL**	10. Imię ojca**		11. Imię matki**						
7. Nazwa pełna*/Nazwisko**	8. Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**												
9. NIP*/PESEL**	10. Imię ojca**												
	11. Imię matki**												
<p>C2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">12. Kraj</td> <td style="width: 33%; border: none;">13. Województwo</td> <td style="width: 33%; border: none;">14. Powiat</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">15. Gmina</td> <td style="border: none;">16. Ulica</td> <td style="border: none;">17. Nr domu</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">18. Nr lokalu</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">19. Miejscowość</td> <td style="border: none;">20. Kod pocztowy</td> <td style="border: none;">21. Poczta</td> </tr> </table>		12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu		18. Nr lokalu		19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat											
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu											
	18. Nr lokalu												
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta											
<p>C3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLMAŁŻONKA – WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">22. Nazwisko</td> <td style="width: 50%; border: none;">23. Imię/Imiona</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">24. PESEL</td> <td style="border: none;">25. Imię ojca</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">26. Imię matki</td> </tr> </table>		22. Nazwisko	23. Imię/Imiona	24. PESEL	25. Imię ojca		26. Imię matki						
22. Nazwisko	23. Imię/Imiona												
24. PESEL	25. Imię ojca												
	26. Imię matki												
<p>C4. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji C2.)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">27. Kraj</td> <td style="width: 33%; border: none;">28. Województwo</td> <td style="width: 33%; border: none;">29. Powiat</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">30. Gmina</td> <td style="border: none;">31. Ulica</td> <td style="border: none;">32. Nr domu</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">33. Nr lokalu</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu		33. Nr lokalu				
27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat											
30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu											
	33. Nr lokalu												

34. Miejscowość		35. Kod pocztowy		36. Poczta		
D. DANE DODATKOWE (podanie adresu e-mail jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)						
37. Nr telefonu				38. Adres e-mail		
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY						
39. Miejscowość Starogard Gdański		40. Kod pocztowy 83-200		41. Poczta Starogard Gdański		
42. Ulica		43. Nr domu		44. Nr lokalu/lokali		
F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁴						
Pojemność pojemnika	Przeznaczenie pojemnika	Liczba pojemników deklarowanych do odbioru	Liczba wywozów w ciągu roku	Stawka opłaty za pojemnik [zł]	Roczna wysokość opłaty (iloczyn kol. 3, 4, 5) [zł]	Miesięczna wysokość opłaty (kol. 6÷12 miesięcy) [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7
120 I	Bio	45.	46. 22	47. 5,91	48.	49.
	Metale i tworzywa sztuczne	50.	51. 18	52. 5,91	53.	54.
	Szkło	55.	56. 9	57. 5,91	58.	59.
	Papier	60.	61. 6	62. 5,91	63.	64.
	Zmieszane	65.	66. 26	67. 5,91	68.	69.
240 I	Bio	70.	71. 22	72. 11,82	73.	74.
	Metale i tworzywa sztuczne	75.	76. 18	77. 11,82	78.	79.
	Szkło	80.	81. 9	82. 11,82	83.	84.
	Papier	85.	86. 6	87. 11,82	88.	89.
	Zmieszane	90.	91. 26	92. 11,82	93.	94.
360 I	Bio	95.	96. 22	97. 17,73	98.	99.
	Metale i tworzywa sztuczne	100.	101. 18	102. 17,73	103.	104.
	Szkło	105.	106. 9	107. 17,73	108.	109.
	Papier	110.	111. 6	112. 17,73	113.	114.
	Zmieszane	115.	116. 26	117. 17,73	118.	119.
1.100 I	Bio	120.	121. 22	122. 54,18	123.	124.
	Metale i tworzywa sztuczne	125.	126. 18	127. 54,18	128.	129.
	Szkło	130.	131. 9	132. 54,18	133.	134.
	Papier	135.	136. 6	137. 54,18	138.	139.
	Zmieszane	140.	141. 26	142. 54,18	143.	144.
7.000 I	Bio	145.	146. 22	147. 344,78	148.	149.
	Metale i tworzywa sztuczne	150.	151. 18	152. 344,78	153.	154.
	Szkło	155.	156. 9	157. 344,78	158.	159.
	Papier	160.	161. 6	162. 344,78	163.	164.
	Zmieszane	165.	166. 26	167. 344,78	168.	169.
8.000 I	Bio	170.	171. 22	172. 394,04	173.	174.
	Metale i tworzywa sztuczne	175.	176. 18	177. 394,04	178.	179.
	Szkło	180.	181. 9	182. 394,04	183.	184.
	Papier	185.	186. 6	187. 394,04	188.	189.
	Zmieszane	190.	191. 26	192. 394,04	193.	194.
10.000 I	Bio	195.	196. 22	197. 492,55	198.	199.
	Metale i tworzywa sztuczne	200.	201. 18	202. 492,55	203.	204.
	Szkło	205.	206. 9	207. 492,55	208.	209.
	Papier	210.	211. 6	212. 492,55	213.	214.
	Zmieszane	215.	216. 26	217. 492,55	218.	219.
Łączna miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [w poz. 220. należy wpisać sumę opłat z kol. 7]						220.

G. ZAŁĄCZNIKI⁵

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁶

221. Miejscowość i data	222. Czytelny(-e) podpis(-y) (z podaniem imienia (imion) i nazwiska (nazwisk), pieczętka osoby upoważnionej)
223. Adnotacje organu	

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1438⁷).

Obowiązek selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. Prezydent Miasta Starogard Gdański określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytwarzanymi na nieruchomościach lub ich częściach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wnoszona będzie z góry bez wezwania, w terminie do 25 każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy. Jeżeli obowiązek uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstanie w danym miesiącu, ale po wyznaczonym terminie płatności, opłatę za ten miesiąc należy uiścić w kolejnym terminie płatności

¹ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

² Nową deklarację właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, zbycia nieruchomości, zmiany danych osobowych itp.). Właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia **nowej deklaracji** również w przypadku zaprzestania użytkowania nieruchomości i powstawania na jej terenie odpadów komunalnych (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy), w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie przyczynę złożenia deklaracji.

³ **Korektę deklaracji** właściciel nieruchomości składa w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym **korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.**

⁴ Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obowiązani są do zadeklarowania pojemników w liczbie i pojemności dostosowanej do faktycznej ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, jednak nie mniejszej niż minimalna pojemność dla danego rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości, określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

⁵ Wypełnić w przypadku dołączenia załączników (np. pełnomocnictwa, umowy, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazującej podmiot obowiązany do wykonania ustawowych obowiązków itp.).

⁶ Deklarację podpisuje(-ą) podmiot(-y) zobowiązany(-e) do złożenia deklaracji lub osoba(-y) upoważniona(-e) do podpisania deklaracji.

⁷ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1501, 1553, 1579, 1901, 2070.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO, informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Starogard Gdański z siedzibą przy ul. Gdańskiej 6, 83-200 Starogard Gdański.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- telefonicznie: 58 530 6055,
- drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
- osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 3 i art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - w celu realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminie, w tym prowadzeniu systemu gospodarki odpadami komunalnymi poprzez m. in. odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

IV. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, firma odpowiedzialna za wywóz odpadów. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zgodnie z kategorią archiwalną BE5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

VI. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,

- ograniczenia przetwarzania danych.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.