Załącznik do Uchwały Nr XXXII/305/2016 Rady Miasta w Starogardzie Gdańskim z dnia 12 października 2016 r.

**WNIOSEK**

# O ZWOLNIENIE W CZĘŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: § 3 Uchwała Nr XXXII/305/2016 Rady Miasta w Starogardzie Gdańskim z dnia 12 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne

Miejsce składania: Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Ochrony Środowiska, ul. Zblewska 18, 83-200 Starogard Gdański

# A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

|  |
| --- |
| 1. Prezydent Starogardu Gdańskiego ul. Gdańska 683-200 Starogard Gdański |
| 2. Okoliczności powodujące złożenie wniosku (*zaznaczyć właściwy kwadrat)* |
| pierwszy wniosek | korekta danych zawartych we wniosku |

**B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI**

3. Adres nieruchomości:

# C. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Nazwisko: | 5. Imię: |
| 6. Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż adres nieruchomości podany w części B):* |

# D. DANE RODZINY POSIADAJĄCEJ KARTĘ DUŻEJ RODZINY ZAMIESZKUJĄCEJ NIERUCHOMOŚĆ

7. 1) nazwisko….......................

1. nr karty dużej rodziny..........................
2. nr zajmowanego lokalu….............................
3. powierzchnia zajmowanego lokalu............................

# E. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Data i miejsce wypełnienia wniosku: |  | 9. Podpis osoby składającej wniosek: |
| **F. ANTOTACJE URZĘDOWE** |  |
| …..................................................Data  | Podpis osoby przyjmującej wniosek |

Pouczenie:

1. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo uzyskania zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany powiadomić Prezydenta Miasta Starogard Gdański w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany poprzez złożenie korekty wniosku.